

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W LUBLINIE SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ UL. ŻOŁNIERZY NIEPODLEGŁEJ 8, 20-078 LUBLIN

zaprasza

do składania ofert na dostawę laptopów dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie.

Kod CPV - 30236000-2 – różny sprzęt komputerowy;

- 30213000-5 – komputery osobiste

- 30213100-6 – komputery przenośne

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów 6- szt. dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie.

1. Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, rok produkcji: 2018, nie powystawowy, sprawny technicznie, oznaczony znakiem CE, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, bez jakichkolwiek uszkodzeń i zarysowań. W przypadku wycofania ze sprzedaży lub zaprzestania produkcji w trakcie realizacji umowy podzespołów (tj. np. procesora, karty graficznej) wskazanych w opisie oferowanego towaru, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dostarczyć sprzęt o parametrach nie gorszych niż zaoferowane za cenę nie wyższą niż określoną w ofercie i umowie.

II. Miejsce dostawy: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie, ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin

III. Termin realizacji i warunki dostawy:

1. Dostawa nastąpi w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Dostawę o której mowa w pkt. 1 uważa się za należyście zrealizowaną po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przeprowadzenie w/w czynności prawidłowo.
3. Wykonawca, przy dostawie dołączy do przedmiotu umowy kartę gwarancyjną.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (osoba kontaktowa) gotowość dostarczenia sprzętu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia.

IV. Warunki płatności:

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zapłata za należyście zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia wraz z fakturą VAT (w przypadku, gdy do naliczenia i zapłacenia podatku od towarów i usług zobowiązany jest Zamawiający faktura musi zawierać dopisek „odwrotne obciążenie”).
3. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.)

V. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej kierując się n/w kryteriami oceny ofert:

Cena (wartość oferty brutto)	80 %
Termin gwarancji	20 %

Lp	Nazwa kryterium	Waga w %	Opis metody przyznawania punktów	Podstawa oceny
1.	Cena oferty	80 %	<p>Punkty zostaną obliczone sposobem arytmetycznym. Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$ <p>Punkty przyznane ofercie zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 80 % a otrzymany wynik będzie stanowić ocenę końcową jaką uzyskała oferta w kryterium „cena oferty”.</p>	Wartość brutto.
2.	Termin gwarancji	20%	<p>Punkty zostaną obliczone następującym sposobem:</p> $\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres gwarancji z oferty badanej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 100$ <p>Punkty przyznane ofercie zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 20 % a otrzymany wynik będzie stanowić ocenę końcową jaką uzyskała oferta w kryterium „termin gwarancji”.</p>	Okres gwarancji wskazany w pkt. 6 Formularza ofertowego-załącznik nr 1 do SIWZ

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria i metodę oceny ofert.

$$S = C + T$$

gdzie:

S = Suma wszystkich przyznanych punktów,

C = Iloczyn punktów przyznanych za kryterium „Cena” i wagi procentowej kryterium,

T = Iloczyn punktów przyznanych za kryterium „Termin gwarancji” i wagi procentowej kryterium.

Punkty przyznane ofercie zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 100 % a otrzymany wynik będzie stanowić ocenę końcową jaką uzyskała oferta w kryterium „cena oferty”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium i metodę oceny ofert.

VI. Warunki gwarancji

- Wykonawca określi w ofercie, jaki jest okres gwarancji na przedmiot zamówienia. licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia/jego części/.
- Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni serwis:
 - Gwarancja będzie udzielona na okres minimum 24 miesiące
 - Wykonawca zapewni serwis sprzętu - przedmiotu zamówienia, w ramach wynagrodzenia na czas trwania gwarancji.
 - czas przystąpienia do naprawy przy zgłoszeniu usterki faksem:
 - do godziny 15:00 – naprawa nastąpi w dniu następnym
 - naprawa nastąpi w miejscu używania sprzętu,
 - w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem używania sprzętu Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy z miejsca używania i jego dostawę po dokonaniu naprawy do miejsca używania.
- Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokument gwarancyjny i zapewnia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest dobrej jakości.
- Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji uprawnia Zamawiającego do żądania wymiany sprzętu na nowy o takich samych lub równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg na nowo od daty wymiany.

5. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
6. Zakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad. Uszkodzony nośnik danych nie podlega zwrotowi Wykonawcy i pozostaje własnością Zamawiającego.
8. Każda osoba wykonująca w imieniu Wykonawcy usługi serwisu gwarancyjnego będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę oraz będzie zobligowana stosować się do przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ruchu osobowego i materiałowego.
9. Wykonawca będzie wykonywał usługi serwisu gwarancyjnego przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.
10. Z zastrzeżeniem ust. 7, części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
12. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji, chyba że działanie Zamawiającego lub osoby trzeciej spowoduje uszkodzenie naprawianego sprzętu. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.). w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
13. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji Wykonawcy, mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli przedmiot zamówienia ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, lub jeżeli został wydany w stanie niezpełnym.

VII. Postanowienia dodatkowe:

1. Wyjaśnienia dotyczące niniejszego ogłoszenia oraz realizacji zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, Dział Zamówień, pokój 119, tel., faks: 81 442-11-90. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Piotr Majgier oraz Szymon Lejawka.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres email: sekretariat@rckik.lublin.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. Wymagania dot. przygotowania i składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona pisemnie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu i złożona w siedzibie Zamawiającego zgodnie z wymogami Rozdziału XI ogłoszenia
3. **Dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:**
 - 1). Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu
 - 2). Deklaracje CE dla oferowanych laptopów

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu w zakresie praw majątkowych, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Podpis złożony pod ofertą powinien być opieczetowany imienną pieczętką składającego podpis. Oferta może również być podpisana przez pełnomocnika z tym, że do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
5. Załączone do oferty dokumenty powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenia w oryginałach podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty, podpis powinien być opatrzone (ostemplowane) imienną pieczętką podpisującego. Ponadto oświadczenie powinno być ostemplowane firmową pieczętką wykonawcy i zawierać datę sporządzenia.
 - 2) Inne dokumenty według wymogów w zapytaniu powinny być podpisane, zaopatrzone w pieczętkę firmową i datę w sposób podany w p.pktcie 1.
 - 3) Kserokopie, wypisy, wyciągi dokumentów, które powinny być załączone do oferty zgodnie z zapytaniem powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty, zaś podpis ostemplowany imienną pieczętką składającego podpis.
 - 4) W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentu na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
5. **Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta zostanie najwyższej oceniona złożył wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt. 1) i 2) Ogłoszenia**
6. Zamawiający wzywa wykonawców, których oferta została najwyższej oceniona, którzy wraz z ofertą nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale lub którzy nie złożyli prawidłowych pełnomocnictw, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
8. Oferta nie spełniająca wymogów ogłoszenia o Zamówieniu zostanie odrzucona z uwzględnieniem postanowień ust. 6 i 7.
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania Ogłoszenia a także zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

X. Informacja z art. 13 RODO

Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

1). W stosunku do danych osobowych w/w osób przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie** ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, NIP: 712-24-27-252, REGON: 431029412, nr telefonu/faksu (81) 532-53-18,
- inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie jest Piotr Jelonek, kontakt: iodo@rckik.lublin.pl, tel. 81 532-62-75 w. 140
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy [RCKiK.DZ-3321/28/18](#)) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych ¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹⁾ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

²⁾ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XI. Termin składania ofert.

1. **Termin składania ofert: 08.11.2018 r., do godz. 12:00,**
2. **Miejsce składania ofert:** Siedziba RCKiK w Lublinie przy ul. I Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, Sekretariat, pokój 217.
3. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem „Oferta na dostawę laptopów dla RCKiK w Lublinie. Nie otwierać przed dniem r. godz. 12:30”
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.11.2018 r.**, o godz. 12:30 w siedzibie RCKiK w Lublinie, gabinet Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych,

XII. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Załączniki:

1. Formularz oferty-załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu
2. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu
3. Wzór umowy- załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu
4. Wyniku testu PassMark CPU Mark na dzień 30.10.2018 r.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

.....
/pieczętka firmowa/

.....
/miejsowość, data/

O F E R T A

PELNA NAZWA WYKONAWCY:

.....

REGON:

NIP:

NUMER KRS.....

ADRES WYKONAWCY:

kod pocztowy: - miejscowość.....

województwo powiat:.....

ul. nr.....

Internet:http://.....

e-mail:.....

telefon:..... fax:.....

1. Oferujemy dostawę laptopów dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie.

Wartość ogólna zamówienia netto wynosi:.....

słownie:.....

Wartość ogólna zamówienia brutto (z podatkiem VAT w wysokości.....%)

wynosi.....zł.

słownie:.....

Szczegółowa kalkulacja ceny oferty:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Cena jedn. netto/ szt. PLN	Wartość netto PLN	Podatek VAT ____% Kwota PLN	Wartość brutto PLN
1.	Laptopy Producent: _____ Model: _____ Rok produkcji:2018	6				
RAZEM :						

. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie

będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto dla danej części zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

2. **Warunki płatności:** Zapłata za należycie zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia wraz z fakturą VAT
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od daty upływu ostatecznego terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy (załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu) i postanowienia w nim zawarte akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Warunki gwarancji:**
Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: _____ **miesiący**
od daty dostawy do siedziby Zamawiającego (okres gwarancji jest liczony od chwili dostawy, okres ten nie może być krótszy niż: 24 miesiące)
7. Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie prowadził / nie będzie prowadził *** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług.
8. **Autoryzowany serwis Wykonawcy (należy podać):**.....
.....
.....
9. **Integralną część oferty stanowią załączniki:**
1/ Formularz ofertowy
2/
3/

Na.....kolejno ponumerowanych, zapisanych stronach składamy całość oferty.

.....dnia.....

.....
/podpis i pieczęć osoby uprawnionej/

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Laptopy- 6 szt.	Producent: (należy podać)		
	Model: (należy podać)		
	Rok produkcji:		2018
	Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań	PARAMETRY OFEROWANE) (wypełnia Wykonawca)
	Procesor	Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7000 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html aktualny na dzień 30.10.2018 r. lub na dzień otwarcia ofert	(Proszę podać model oferowanego procesora)
	Wydajność	notebook powinien osiągać w teście wydajności MobileMARK2014 kat. "Office Productivity" (https://results.bapco.com/results/benchmark/MobileMark_2014) nie mniej niż wynik 1500 punktów. (Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowanie overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp..))	
	Płyta główna	zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module	
	Pamięć RAM	minimum 8 GB z możliwością rozszerzenia do minimum 16 GB Ilość wolnych banków pamięci – minimum 1 szt.	
Dysk twardy	dysk SSD o pojemności minimum 256 GB, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii		

USB	liczba portów USB – minimum 3 (z czego minimum 1 x USB 3.0)	
Karta grafiki	zainstalowana pamięć wideo - minimum 2 GB	
Komunikacja	bezprowadowa karta sieciowa IEEE 802.11a/b/g/n karta sieciowa RJ45	
Ekran	wyświetlacz: matowy przekątna minimum 15” rozdzielczość minimum 1388 x 768 wraz z nakładką prywatyzującą z kątem widzenia maksymalnie 60°	
Klawiatura, mysz i torba	mysz przewodowa, optyczna, w kolorze zbliżonym do koloru obudowy wyposażona w kółko do przewijania torba przystosowana do transportu laptopa i akcesoriów	
Zainstalowany system operacyjny	system operacyjny Windows 10 Pro 64-bit w polskiej wersji językowej	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Serwis	bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji łącznie z pokryciem ewentualnych kosztów transportu	
Oprogramowanie	licencja pakietu oprogramowania biurowego typu MS Office Home and Business PL (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote) w wersji 2016 lub nowszej	
Dokumenty	Oznaczony znakiem CE	

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

WZÓR

Umowa Nr ____/P/2018

zawarta dnia w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia (znak sprawy: RCKiK.DZ- 3321/26/18) do którego nie stosuje się ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie, ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000003874; NIP: 7122427252; REGON: 431029412, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora –

na podstawie pobranego w dniu ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z art. 4 ust 4aa ustawy z dnia 20.08.1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 986 z późn. zm.) wydruku komputerowego zawierającego aktualne dane o Zamawiającym, stanowiącego załącznik Nr ____ do niniejszej umowy

a

.....
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., (nr i nazwa wydziału) pod numerem KRS:; NIP:; REGON:, zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
na podstawie pobranego w dniu..... ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z art. 4 ust 4aa ustawy z dnia 20.08.1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 986 z późn. zm.) wydruku komputerowego zawierającego aktualne dane o Wykonawcy, stanowiącego załącznik Nr ____ do niniejszej umowy treści następujące

§ 1

[Przedmiot zamówienia]

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:

Model: _____, Producent: _____, rok produkcji 2018
zgodnie ze złożoną ofertą, która jako załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.

§ 2

[Wynagrodzenie]

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi _____ zł. netto (słownie: _____/100 zł.), powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości __%, _____ zł. (słownie: _____ zł.).
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto (cena) wynosi _____ zł. (słownie: _____/100 zł.)
3. Cena jest rozumiana jako DDP (wg Incoterms 2010) i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego, w tym w szczególności:
 - a/ wartość przedmiotu zamówienia
 - b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
 - c/ koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy za granicą (o ile wystąpią) i w kraju, do czasu przekazania go Zamawiającemu,
 - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
 - e/ załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
 - f/ cła i odprawy celnej (o ile wystąpią)
 - g/ kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),

h/ podatku VAT

§ 3

[Termin wykonania umowy i warunki dostawy]

1. Dostawa nastąpi w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Dostawę uważa się za należycie zrealizowaną po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przeprowadzenie w/w czynności prawidłowo.
3. Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, rok produkcji:2018, nie powystawowy, sprawny technicznie, oznaczony znakiem CE, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, bez jakichkolwiek uszkodzeń i zarysowań.
4. Wykonawca, przy dostawie dołączy do przedmiotu zamówienia kartę gwarancyjną.
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (osoba kontaktowa) gotowość dostarczenia sprzętu , z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia.
6. W przypadku wycofania ze sprzedaży lub zaprzestania produkcji w trakcie realizacji umowy podzespołów (tj. np. procesora, karty graficznej) wskazanych w opisie oferowanego towaru, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dostarczyć sprzęt o parametrach nie gorszych niż zaoferowane za cenę nie wyższą niż określoną w ofercie i umowie.

§ 4

[Warunki płatności]

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zapłata za należycie zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia wraz z fakturą VAT (w przypadku, gdy do naliczenia i zapłacenia podatku od towarów i usług zobowiązany jest Zamawiający, faktura musi zawierać dopisek „odwrotne obciążenie”).
3. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.)

§ 5

[Warunki gwarancji]

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia/jego części/.
2. Wykonawca zapewni serwis sprzętu - przedmiotu zamówienia, w ramach wynagrodzenia na czas trwania gwarancji.
 - czas przystąpienia do naprawy przy zgłoszeniu usterki faksem:
 - do godziny 15:00 – naprawa nastąpi w dniu następnym
 - naprawa nastąpi w miejscu używania sprzętu,
 - w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem używania sprzętu Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy z miejsca używania i jego dostawę po dokonaniu naprawy do miejsca używania.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dokument gwarancyjny i zapewnia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest dobrej jakości.
4. Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji uprawnia Zamawiającego do żądania wymiany sprzętu na nowy o takich samych lub równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg na nowo od daty wymiany.
5. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
6. Zakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad. Uszkodzony nośnik danych nie podlega zwrotowi Wykonawcy i pozostaje własnością Zamawiającego.

8. Każda osoba wykonująca w imieniu Wykonawcy usługi serwisu gwarancyjnego będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę oraz będzie zobligowana stosować się do przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ruchu osobowego i materiałowego.
9. Wykonawca będzie wykonywał usługi serwisu gwarancyjnego przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.
10. Z zastrzeżeniem ust. 7, części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
12. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji, chyba że działanie Zamawiającego lub osoby trzeciej spowoduje uszkodzenie naprawianego sprzętu. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.). w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
13. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji Wykonawcy, mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli przedmiot zamówienia ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, lub jeżeli został wydany w stanie niezupełnym.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami, o który, mowa w § 8 ust. 1 oraz w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni w następujących sytuacjach:
 - 1). Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął w terminie realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca w sposób rażący nienależycie wykonuje przedmiot zamówienia.
 - 2). Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % ceny umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
 - b) w przypadku opóźnienia w dostawie towaru w wysokości 0,2 % wartości niezrealizowanego zamówienia /jego części/ za każdy dzień opóźnienia.
 - c) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu towaru wolnego od wad w wysokości 0,2 % wartości towaru wadliwego za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu na dostarczenie towaru wolnego od wad.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest:

1. Oferta wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Aktualny odpisu z właściwego rejestru (KRS lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej)

Zamawiający

Wykonawca