

## **Zaproszenie do udziału w dialogu technicznym poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zakup testów do badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi tj. testów wirusologicznych HBsAg z testami potwierdzenia, testów wirusologicznych anty-HCV, testów wirusologicznych anty-HIV 1/2, testów do wykrywania anty-Treponema pallidum (zakażenia krętkiem błędym), do jednoczesnego wykonywania badań seryjnych, pojedynczych, „cito” oraz materiałów zużywalnych, kalibracyjnych, kontrolnych wraz z dzierżawą kompletu aparatury niezbędnej do automatycznego wykonywania w/w badań w tym analizatory *back up*, wraz z podłączeniem aparatury do posiadanego przez RCKiK w Lublinie systemu komputerowego, na okres 4 lat, do zwolnienia 280 000 donacji.

### **I. Nazwa i adres zapraszającego.**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie; ul. Żołnierzy Niepodległej 8; 20-078 Lublin

### **II. Podstawa prawna**

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31 a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

### **III. Cel i przedmiot dialogu technicznego**

Cele dialogu technicznego: *uzyskanie informacji o testach do badań w/w czynników zakaźnych, analizatorach, rozwiązaniach informatycznych oraz innych celem sporządzenia SIWZ i przeprowadzenia postępowania przetargowego.*

### **IV Warunki i zasady dialogu technicznego**

1. Dialog techniczny prowadzony jest w siedzibie Zamawiającego. Spotkania będą organizowane odrębnie z każdym podmiotem zaproszonym przez Zamawiającego. O proponowanym terminie spotkania każdy uczestnik poinformowany będzie elektronicznie — na adres wskazany we wniosku, z wyprzedzeniem minimum 3 dni. Zamawiający nie wyklucza jednak innych form konsultacji np. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie
2. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz na równi traktujący uczestników dialogu. Dialog będzie prowadzony do momentu, gdy Zapraszający będzie w stanie określić, na podstawie uzyskanych od uczestników dialogu technicznego informacji w zakresie wystarczającym dla wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zapraszający zastrzega sobie prawo do zakończenia dialogu technicznego na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
4. Zapraszający, po zakończeniu dialogu technicznego, zamierza przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się przez uczestnika w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
6. W przypadku gdy informacje przekazywane Zapraszającemu przez uczestników dialogu mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, powinny one być wyraźnie zastrzeżone przez podmiot udostępniający.
7. Za udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia, ani refundacji poniesionych kosztów.
8. Podmioty przystępujące do dialogu technicznego udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji postępowania na Zakup testów do

badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi tj. testów wirusologicznych HBsAg z testami potwierdzenia, testów wirusologicznych anty-HCV, testów wirusologicznych anty-HIV 1/2, testów do wykrywania anty-Treponema pallidum (zakażenia krętkiem bladym), do jednoczesnego wykonywania badań seryjnych, pojedynczych, „cito” oraz materiałów zużywalnych, kalibracyjnych, kontrolnych wraz z dzierżawą kompletu aparatury niezbędnej do automatycznego wykonywania w/w badań w tym analizatory *back up*, wraz z podłączeniem aparatury do posiadanego przez RCKiK w Lublinie systemu komputerowego, na okres 4 lat, do zwolnienia 280 000 donacji.

9. Pozostałe warunki i zasady dialogu technicznego zostały nakreślone w: „Regulaminie prowadzenia dialogu technicznego w RCKiK w Lublinie.”- dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.

#### V. Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym

- a. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym proszone są o złożenie wypełnionego i podpisanego „Wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia. Zapraszający prosi o przekazanie wszystkich informacji zawartych we Wniosku.
- b. Zgłoszenia można składać:  
e- mailem na adres: [sekretariat@rckik.lublin.pl](mailto:sekretariat@rckik.lublin.pl).
- c. Termin składania zgłoszeń: do **30 kwietnia 2020 roku r. godzina 10:00**. Decyduje data wpływu do Zapraszającego.

#### VI. Kontakt

Wyjaśnienia dotyczące niniejszego zaproszenia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, Dział Organizacyjno – Prawny, Sekcja Zamówień, pokój 119, tel., faks: 81 442-11-90. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Trzcńska

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres email: [sekretariat@rckik.lublin.pl](mailto:sekretariat@rckik.lublin.pl). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### VII. Wstępny opis przedmiotu zamówienia

1. Oferowane testy do badania antygenu markerów patogenów przenoszonych drogą krwi tj. testów wirusologicznych HBsAg z testami potwierdzenia, testów wirusologicznych anty-HCV, testów wirusologicznych anty-HIV 1/2, testów do wykrywania anty-Treponema pallidum (zakażenia krętkiem bladym), do jednoczesnego wykonywania badań seryjnych, pojedynczych, „cito” oraz materiałów zużywalnych, kalibracyjnych, kontrolnych wraz z dzierżawą kompletu aparatury niezbędnej do automatycznego wykonywania w/w badań w tym analizatory *back up*, wraz z podłączeniem aparatury do posiadanego przez RCKiK w Lublinie systemu komputerowego, na okres 4 lat, do zwolnienia 280 000 donacji co jest potwierdzone w ulotce informacyjnej (specyfikacji odczynnikowej) producenta każdego oferowanego testu.
2. Testy muszą być wykonywane metodą immunochemiczną.
3. Odczynniki, kalibratory i kontrole powinny pochodzić od tego samego producenta.
4. Testy muszą być przystosowane do wykonywania badań zarówno w surowicy jak i w osoczu.
5. Zaoferowane testy muszą umożliwiać wykonanie badań w surowicy i osoczu. Próbkę do badań mogą być przechowywane przez kilka dni – minimum stabilności 3 dni.
6. Możliwość ciągłego przechowywania odczynników na pokładzie analizatora (bez konieczności

- wyjmowania ich z analizatora).
7. Minimalny wymagany termin ważności odczynników – 5 miesięcy od daty dostawy do odbiorcy.
  8. Testy do diagnostyki in vitro powinny być oznaczone znakiem CE i posiadać certyfikaty zgodne z wymaganiami Dyrektywy Unii Europejskiej 93/42/EWG z dnia 14 czerwca 1993 i/lub Ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (DZ.U.2020 poz. 186).
  9. Aparatura składa się z analizatora głównego i analizatora back-up, o tych samych parametrach i takiej samej wydajności.
  10. Wydajność analizatora : minimum 1000 badań (250 próbek x 4 testy) w ciągu 5 godzin – od momentu załadowania pierwszej partii próbek do czasu wykonania wszystkich badań w tym powtórek wyników reaktywnych i końcowej akceptacji wyników
  11. Wszystkie urządzenia muszą posiadać deklaracje zgodności CE lub świadectwo CE.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy PZp.

Dyrektor  
Regionalnego Centrum  
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
  
dr n. med. Elżbieta Puocz

Załącznik nr 1-Wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego.

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU  
W DIALOGU TECHNICZNYM**

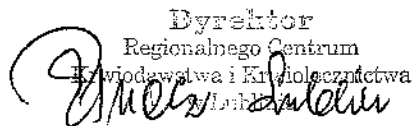
Dane podmiotu ubiegającego się o udział w dialogu technicznym	
Nazwa (firma)	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu podczas dialogu technicznego	
Telefon	
e-mail	

W odpowiedzi zaproszenie do udziału w dialogu technicznym w sprawie planowanego zamówienia publicznego - Zakup testów do badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi tj. testów wirusologicznych HBsAg z testami potwierdzenia, testów wirusologicznych anty-HCV, testów wirusologicznych anty-HIV 1/2, testów do wykrywania anty-Treponema pallidum (zakażenia krętkiem białym), do jednoczesnego wykonywania badań seryjnych, pojedynczych, „cito” oraz materiałów zużywalnych, kalibracyjnych, kontrolnych wraz z dzierżawą kompletu aparatury niezbędnej do automatycznego wykonywania w/w badań w tym analizatory *back up*, wraz z podłączeniem aparatury do posiadanego przez RCKiK w Lublinie systemu komputerowego, na okres 4 lat, do zwolnienia 280 000 donacji.

- 1) składam wniosek o dopuszczenie reprezentowanego przeze mnie podmiotu do udziału w dialogu technicznym,
- 2) oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego oraz treścią Ogłoszenia oraz akceptuję opisane w tych dokumentach zasady,
- 3) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie przekazywanych informacji oraz utworów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego na potrzeby przygotowania i realizacji postępowania o udzielenie ww. zamówienia; zezwalam na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tych utworów, jak również zapewniam, że

wykorzystanie tych utworów przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa nie będzie naruszało praw osób trzecich.

Dyrektor  
Regionalnego Centrum  
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa



.....  
*dr n. med. Elżbieta Puczo*  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, miejscowość, data)

Starszy Specjalista



mgr Monika Trzcńska

**Regulamin**  
**przeprowadzania dialogu technicznego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i**  
**Krwiolecznictwa w Lublinie.**

**§ 1**

**Definicje** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** – rozumie się przez to Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie, które organizuje i przeprowadza dialog techniczny;
- 2) **dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny prowadzony na podstawie art. 31a – 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- 3) **ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia dialogu;
- 4) **postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ogłaszane przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie;
- 5) **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania dialogu technicznego;
- 6) **uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w dialogu prowadzonym przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie;
- 7) **ustawie Pzp** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- 8) **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 9) **zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Lublinie, a wybranym w postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

**§ 2 Zakres regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego dialogu poprzedzającego wszczęcie postępowania.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy Pzp.
3. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone przez Kierownika Zamawiającego.
5. Wybór Wykonawcy zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów Pzp.

**§ 3 Cel i przedmiot dialogu**

1. Celem przeprowadzenia dialogu jest uzyskanie przez Zamawiającego doradztwa lub informacji, w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. Przedmiotem dialogu mogą być w szczególności:

- 1) zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia, zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
- 2) oszacowanie wartości zamówienia;
- 3) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji zamówienia.

#### **§ 4 Ogłoszenie**

1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie na swojej stronie internetowej.
2. W ogłoszeniu wskazuje się w szczególności:
  - 1) przedmiot zamówienia i cel prowadzenia dialogu;
  - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
  - 3) warunki dopuszczenia do udziału w dialogu;
  - 4) tryb, termin i miejsce złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu oraz sposób porozumiewania się z uczestnikami;
  - 5) przewidywany czas trwania dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia dialogu, przesyłając do nich informację w formie elektronicznej, wraz ze wskazaniem adresu strony internetowej na której zostało zamieszczone ogłoszenie.
4. Uczestnictwo w dialogu jest bezpłatne oraz nie ma wpływu na ocenę ofert złożonych przez uczestników w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ogłoszonym w oparciu o informacje uzyskane podczas dialogu. Nieprzystąpienie do dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w postępowaniu.
5. Koszty związane z uczestnictwem w dialogu ponoszą uczestnicy. Koszty uczestnictwa w dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone zamówienie.
6. Ogłoszenie i prowadzenie dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania ani do udzielenia zamówienia.
7. W przypadku, gdy Zamawiający przewiduje w ogłoszeniu dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do dialogu, nie mogą one naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.

#### **§ 5 Organizacja dialogu**

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
2. Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu nie więcej niż pięciu uczestników, którzy prawidłowo złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu, wykażą najlepsze spełnienie warunków wskazanych w ogłoszeniu oraz ewentualnie złożą dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w dialogu zostaną poinformowani przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.
4. Dialog może być prowadzony w dowolnej formie wybranej przez Zamawiającego, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników, w szczególności w formie indywidualnego spotkania z uczestnikami w siedzibie Zamawiającego, wymiany korespondencji w postaci elektronicznej. O formie dialogu decyduje Zamawiający w zaproszeniu do dialogu kierowanym do uczestników.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rejestrowania przebiegu dialogu technicznego przy użyciu urządzenia cyfrowego z wbudowanym mikrofonem, umożliwiającego nagrywanie dźwięku. Nagrania będą wykorzystywane wyłącznie w celach sporządzenia protokołu ze spotkań z uczestnikami.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia dialogu w określonej formie z wszystkimi uczestnikami oraz może decydować o różnych formach dialogu z różnymi uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników w związku z dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia dialogu z wybranym uczestnikiem jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu dialogu.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia dialogu ponad czas przewidziany w ogłoszeniu.
9. Zamawiający komunikuje się z uczestnikami drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Sposób komunikacji Zamawiający określi każdorazowo w zaproszeniu do dialogu technicznego kierowanym do uczestników.

#### **§ 6 Zobowiązania stron dialogu**

1. Przystępując do dialogu, uczestnik:
  - 1) udziela bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych informacji w procesie przygotowania wszelkich dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) udziela bezwarunkowej zgody na rozporządzenie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań wszelkich informacji i utworów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego przekazanych w toku dialogu oraz zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. 1 nie będzie naruszało praw osób trzecich;
  - 3) udziela zgody na rejestrowanie przez Zamawiającego przebiegu indywidualnego spotkania w sposób i na warunkach określonych w § 5 ust. 5.
2. Zamawiający nie ujawni w toku dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz.1010 z późn. zm.), jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

#### **§ 7 Dane osobowe**

W przypadku, gdy zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Dialogu, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych



### § 8 Zakończenie dialogu

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu dialogu, o czym informuje bezpośrednio uczestników, przy czym zastrzega sobie prawo do niepodawania przyczyny jego zakończenia.
2. Z przeprowadzenia dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przedmiocie dialogu;
  - 2) podmioty, które uczestniczyły w dialogu;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu.


### § 9 Brak środków odwoławczych

W toku dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 ustawy Pzp. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Pzp.

### § 10 Przepisy końcowe

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Dyrektor  
Regionalnego Centrum  
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
  
dr n. med. Elżbieta Pucez

  
mgr Małgorzata Trzcńska